

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Відділ освіти Теробовлянської райдержадміністрації

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

24 січня 2020 року № 19

наказ

Фінансове Управління Теробовлянської райдержадміністрації

(найменування місцевого фінансового органу)

24 січня 2020 року № 6-од

Паспорт

бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

| | | |
|----|-------------------|--|
| 1. | 06000000 (код) | Відділ освіти Теробовлянської районної державної адміністрації (найменування головного розпорядника) |
| 2. | 06100000 (код) | Відділ освіти Теробовлянської районної державної адміністрації (найменування відповідального виконавця) |
| 3. | 0611150 (код) | 0990 (КФКВК) Методичне забезпечення діяльності закладів освіти (найменування бюджетної програми) |

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 1319500,00 гривень, у тому числі загального фонду - 1319500,00 гривень та спеціального фонду - 00,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми: Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про освіту», Закон України «Про охорону дитинства», Постанова КМУ «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», Наказ Міністерства фінансів України 20 вересня 2017 року № 793 (із змінами від 29.12.2017 № 1181), рішення сесії Теробовлянської районної ради № 861 від 20 грудня 2019 року «Про районний бюджет на 2020 рік»

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| | |
|-------|--|
| N з/п | Ціль державної політики |
| 1 | Забезпечення належної методичної роботи закладами освіти |

7. Мета бюджетної програми: Забезпечення належної методичної роботи закладами освіти

8. Завдання бюджетної програми

| N з/п | Завдання |
|-------|--|
| 1 | Забезпечити належну методичну роботу в закладах освіти |

9. Напрями використання бюджетних коштів

| N з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Забезпечення надання послуг з загальної середньої освіти в денних загальноосвітніх закладах | 1319500 | 0 | 1319500 |
| | Усього | 1319500 | 0 | 1319500 |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

| N з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Усього | | | |

11. Результативні показники бюджетної програми:

| N з/п | Показник | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|--|----------------|-----------------------------|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | заграт | | | | | |
| | кількість закладів, од.; | одиниць | мережа | 2 | | 2 |
| | Усього середньорічне число ставок/штатних одиниць, од.; | одиниць | Штатний розпис, тарифікація | 19,5 | | 19,5 |
| | у тому числі: | | | | | |
| | педагогічного персоналу, од.; | | Штатний розпис, тарифікація | 8 | | 8 |
| | адмінперсоналу (за умовами оплати віднесених до педагогічного персоналу), од.; | | Штатний розпис, тарифікація | 2 | | 2 |
| | спеціалістів, од.; | | Штатний розпис, тарифікація | 5 | | 5 |

| | | | | | |
|---|---|---------|----------------------------------|-----|-----|
| | робітників, од. | | Штатний розпис, тарифікація | 4,5 | 4,5 |
| 2 | продукту | | | | |
| | кількість виготовлених примірників навчально-методичної літератури, од. | одиниць | План роботи методичного кабінету | 595 | 595 |
| 3 | ефективності | | | | |
| | середня вартість виготовлення одного примірника навчально-методичної літератури, грн. | грн | | 0 | 0 |
| 4 | якості | | | | |
| | забезпеченість установ освіти навчально-методичною літературою, % | % | План роботи методичного кабінету | 85 | 85 |

Начальник відділу освіти

ПОГОДЖЕНО:

Керівник місцевого фінансового органу /
заступник керівника місцевого фінансового органу

Дата погодження

М.П.



(підпис)

Й.П.Кацан

(ініціали/ініціал, прізвище)



(підпис)

В.В.Донецький

(ініціали/ініціал, прізвище)