

НАПИС
про повідомну реєстрацію колективного
договору

Зареєстровано управлінням праці та соціального захисту населення
Теребовлянської райдержадміністрації

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
Між адміністрацією та трудовим колективом
Теребовлянського районного військового комісаріату
на 2020-2024 роки

Реєстрований номер 7 від "14" квітня 2020 р.

Начальник управління



Іван ЯРЕМКО



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ТЕРЕБОВЛЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ВІЙСЬКОВИЙ КОМІСАРІАТ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Інд. 48100 м. Тереховля вул. Шевченко, 16 тел. 2-11-64

№ 589

“ 04 ” 04

2020 року

Начальнику управління праці та
соціального захисту населення
Тереховлянської РДА
Яремко І.С.

Тереховлянський районний військовий комісаріат повідомляє Вас, що при укладенні колективного договору між адміністрацією Тереховлянського районного військового комісаріату та його структурних підрозділів немає розбіжностей та конфліктних ситуацій.

Військовий комісар
Тереховлянського районного військового комісаріату

підполковник


Олександр КРАВЕЦЬ

Голова трудового колективу
Тереховлянського районного військового комісаріату

працівник ЗСУ


Володимир ЛІСНИЙ



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ТЕРЕБОВЛЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ВІЙСЬКОВИЙ КОМІСАРІАТ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Інд. 48100 м. Тереховля вул. Шевченко, 16 тел. 2-11-64

№ 590

“ 04 ” 04

2020 року

Начальнику управління праці та
соціального захисту населення
Тереховлянської РДА
Яремко І.С.

Тереховлянський районний військовий комісаріат надає Вам інформацію про склад повноважних представників сторін, які брали участь в розробці та укладенні колективного договору:

Склад повноважних представників адміністрації Тереховлянського районного військового комісаріату, що брали участь у розробці колективного договору:

1. . КРАВЕЦЬ Олександр Юрійович - військовий комісар Тереховлянського районного військового комісаріату

Склад повноважних представників ради трудового колективу Тереховлянського районного військового комісаріату, що брали участь у розробці колективного договору:

1. ТРІФОНОВА Любов Михайлівна - ~~голова~~ головний спеціаліст командування
2. ЛІСНИЙ Володимир Романович - ~~голова~~ головний спеціаліст командування
3. ВЕРЕМЧУК Ірина Іванівна - ~~голова~~ спеціаліст мобілізаційного відділення
4. ЯКУБИЩИН Михайло ~~Володимирович~~ - головний спеціаліст відділення військового обліку та бронювання ~~об'єктів~~ та солдатів запасу
5. ПАВЛІК Любов Євгенівна - ~~голова~~ спеціаліст відділення комплектування

Військовий комісар
Тереховлянського районного військового комісаріату

підполковник  Олександр КРАВЕЦЬ

Голова трудового колективу
Тереховлянського районного військового комісаріату

працівник ЗСУ  Володимир ЛІСНИЙ

ПРОТОКОЛ №1
загальних зборів трудового колективу
Теребовлянського районного військового комісаріату
та його структурних підрозділів

01 квітня 2020 року

м. Теребовля

Всього працюючих - 5
Присутніх на зборах - 4

Засідання Загальних зборів трудового колективу Теребовлянського районного військового комісаріату є правомочним.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про затвердження колективного договору між військовим комісаром Теребовлянського районного військового комісаріату та трудовим колективом.
2. Затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку Теребовлянського районного військового комісаріату та його структурних підрозділів.
3. Обрання повноважного представника трудового колективу на підписання колективного договору та правил внутрішнього трудового розпорядку.

По першому питанню порядку денного:

Слухали:

Провідного спеціаліста командування - Лісного Володимира Романовича, який запропонував схвалити колективний договір в редакції трудового колективу Теребовлянського районного військового комісаріату та його структурних підрозділів.

Відбулось обговорення даного питання.

Голосували:

«За» - 4

«ПРОТИ» - немає

«Утрималися» - немає

По другому питанню порядку денного :

Слухали:

Провідного спеціаліста командування - Лісного Володимира Романовича, який запропонував колективу затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку Теребовлянського районного військового комісаріату та його структурних підрозділів.

Відбулось обговорення даного питання.

Голосували:

« За » - 4

« Проти » - немає.

« Утрималися » - немає.

По третьому питання порядку денного:

Слухали:

Головний спеціаліст відділення військового обліку та бронювання сержантів та солдатів запасу ЯКУБИЩИН Михайло Володимирович, який запропонував уповноважити представника трудового колективу голову ради трудового колективу - Провідного спеціаліста командування - ЛІСНОГО Володимира Романовича підписати колективний договір Теробовлянського районного військового комісаріату та його структурних підрозділів від імені трудового колективу.

Голосували:

« За » - 4

« Проти » - немає.

« Утрималися » - немає.

Загальні збори трудового колективу одногосно ухвалили:

1. Затвердити колективний договір Теробовлянського районного військового комісаріату та структурних підрозділів.

2. Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку Теробовлянського районного військового комісаріату та структурних підрозділів.

3. Доручити представнику трудового колективу голові ради трудового колективу ЛІСНОМУ Володимирі Романовичу підписати колективний договір Теробовлянського районного військового комісаріату та його структурних підрозділів від імені колективу та даний протокол.

Від імені адміністрації:

Військовий комісар

Теробовлянського районного військового комісаріату

підполковник

Олександр КРАВЕЦЬ

Від імені трудового колективу:

Голова трудового колективу

Теробовлянського районного військового комісаріату

працівник ЗСУ

Володимир ЛІСНИЙ

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

Теребовлянського районного військового комісаріату
прийнятий загальними зборами трудового колективу 01.04.2020 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Договір укладено з метою регулювання соціально - трудових відносин, посилення соціального захисту працівників Збройних Сил України Теребовлянського районного військового комісаріату і включає зобов'язання сторін, що його уклали, на створення умов для підвищення ефективності роботи Теребовлянського районного військового комісаріату, реалізації на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників Збройних Сил України Теребовлянського районного військового комісаріату.

2. Договір укладено між адміністрацією в особі військового комісара КРАВЦЯ Олександра Юрійовича з однієї сторони та трудовим колективом в особі голови трудового колективу ЛІСНОГО Володимира Романовича з другої сторони і мають відповідні повноваження.

3. Сторони визнають повноваження одна одної і зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства, паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності та аргументованості при проведенні переговорів щодо укладання договору, внесення змін і доповнень до нього, вирішенні всіх питань, що є предметом договору.

4. Сторони визначають колективний договір нормативним актом, його положення і норми діють безпосередньо і є обов'язковими для виконання військовим комісаром Теребовлянського районного військового комісаріату і трудовим колективом Теребовлянського районного військового комісаріату та поширюються на всіх працівників Збройних Сил України Теребовлянського районного військового комісаріату.

5. Договір укладено на 2020-2024 роки і діє до укладення нового договору.

Договір набуває чинності з дня його прийняття загальними зборами трудового колективу.

6. Сторони вступають у переговори з укладання нового договору не пізніше ніж за 3 місяці до закінчення календарного року (або до закінчення строку дії договору, на який він укладався).

7. Зацікавлена сторона письмово повідомляє іншу сторону про початок проведення переговорів та надсилає свої пропозиції.

8. Жодна із сторін протягом дії договору не може в односторонньому порядку приймати рішення про зміну діючих положень, обов'язків за договором або призупинити їх виконання.

1.1. Військовий комісар

Теребовлянського районного військового комісаріату зобов'язується:

- Своєчасно забезпечувати працівників Збройних Сил України Теребовлянського районного військового комісаріату матеріально-технічними ресурсами, необхідними для виконання трудових завдань, норм праці та створення належних умов праці;
- Забезпечити розробку за участю голови Ради трудового колективу заходи щодо підвищення ефективності роботи Теребовлянського районного військового комісаріату;

- Інформувати трудовий колектив Теробовлянського районного військового комісаріату про погіршення фінансово-економічного становища;
- Погодити з трудовим колективом Теробовлянського районного військового комісаріату та запровадити систему матеріального і морального заохочення щодо підвищення заробітної плати, продуктивності праці, якості роботи, раціонального та ощадливого використання матеріальних та виробничих ресурсів;
- Забезпечити умови для дотримання працівниками Збройних Сил України Теробовлянського районного військового комісаріату трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку.

1.2. Трудовий колектив

Теробовлянського районного військового комісаріату зобов'язується:

- Дотримуватись у Теробовлянському районному військовому комісаріаті трудової дисципліни та Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- Проводити роботу з формування свідомості найманих працівників Збройних Сил України Теробовлянського районного військового комісаріату щодо збереження майна підприємства, ощадливого використання виробничих ресурсів та матеріальних цінностей;
- Утримуватися від організації страйків за умови виконання стороною власника зобов'язань та положень договору, а також під час проведення попередніх переговорів та примирних процедур щодо врегулювання спірних питань.

1.3. Сторони зобов'язуються:

- Оперативно вживати заходи для усунення передумов виникнення колективних трудових спорів (конфліктів), а у разі їх виникнення прагнути до врегулювання спору без зупинки виробництва шляхом примирних процедур у порядку, визначеному чинним законодавством.

2. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ. РЕЖИМ ПРАЦІ І ВІДПОЧИНКУ

2.1. Військовий комісар

Теробовлянського районного військового комісаріату зобов'язується:

- Трудові відносини регулювати згідно з чинним законодавством, галузевою угодою та цим колективним договором;
- Встановити норму робочого часу 40 годин на тиждень для всіх керівників, фахівців та працівників Збройних Сил України Теробовлянського районного військового комісаріату, крім тих, для яких законодавче встановлена скорочена тривалість робочого часу;
- Здійснювати прийом на роботу громадян України лише у випадках забезпечення повної продуктивної зайнятості працюючих і якщо не прогнозується їх вивільнення на підставі п. 1. ст.40 КЗпП України;
- У зв'язку із дефіцитом коштів в бюджеті встановити у Теробовлянському районному військовому комісаріаті можливі відпустки без збереження заробітної плати до 15 календарних днів;

- Залучати працівників Збройних Сил України Теробвлянського районного військового комісаріату до роботи в понаднормовий час, як виняток, лише за погодженням з трудовим колективом;
- Роботу в святкові (неробочі) дні компенсувати згідно з чинним законодавством;
- Встановити гарантовану тривалість основної щорічної оплачуваної відпустки незалежно від форм власності і господарювання для всіх категорій працівників Збройних Сил України Теробвлянського районного військового комісаріату не менше 24 календарних дні за відпрацьований робочий рік.

Стаж роботи, який дає право на основну щорічну оплачувану відпустку, обчислювати на підставі статті 9 Закону України «Про відпустки» із змінами та доповненнями.

Встановити додаткові не оплачувані відпустки у зв'язку із сімейними обставинами:

- одруженням працівника Збройних Сил України Теробвлянського районного військового комісаріату до – 10 календарних днів;
- одному із батьків при народженні дитини до – 3 календарних днів;

Графік щорічних оплачуваних відпусток затверджувати за погодженням з трудовим колективом Теробвлянського районного військового комісаріату не пізніше листопада поточного року і доводити до відома всіх працівників.

Не допускати відмови у наданні щорічної відпустки та заміни її за добровільною згодою працівника Збройних Сил України Теробвлянського районного військового комісаріату матеріальною чи іншою компенсацією за винятком випадків, передбачених законодавством.

2.2. Рада трудового колективу

Теробвлянського районного військового комісаріату зобов'язується:

- Здійснювати контроль за виконанням положень цього розділу, своєчасністю внесення записів до трудових книжок, виданням наказів про прийняття, звільнення, переведення на іншу роботу, зміни режиму праці і відпочинку та ознайомлення з цими наказами працівників Збройних Сил України Теробвлянського районного військового комісаріату;
- Надавати працівникам Збройних Сил України Теробвлянського районного військового комісаріату безкоштовну правову допомогу та консультації з чинного законодавства.

2.3. Військовий комісар

Теробвлянського районного військового комісаріату зобов'язується:

- Здійснювати аналіз стану та прогнозування використання трудових ресурсів Теробвлянського районного військового комісаріату;
- Рішення про зміни в організації виробництва і праці, ліквідації, ребрбанізації, перепрофілювання Теробвлянського районного військового комісаріату, скорочення чисельності або штату працівників Збройних Сил України приймати лише після попереднього проведення переговорів письмової згоди Ради трудового колективу, дана згода на проведення реорганізації приймається шляхом проведення голосування трудовим

колективом і рішення вважається дійсним якщо його підтримали не менше дві третини з числа присутніх, але не пізніше як за 2 місяці до здійснення цих заходів;

➤ Не розривати трудовий договір з ініціативи військового комісара Теробовлянського районного військового комісаріату з працівником Збройних Сил України Теробовлянського районного військового комісаріату, перед яким не погашена заборгованість із заробітної плати та інших виплат, що здійснюються згідно з чинним законодавством.

2.4. Рада трудового колективу

Теробовлянського районного військового комісаріату зобов'язується:

➤ Здійснювати контроль за виконанням законодавчих та нормативних актів з питань праці та зайнятості, використанням і завантаженням робочих місць;

➤ При необхідності ініціювати проведення спільних консультацій з військовим комісаром Теробовлянського районного військового комісаріату із проблем зайнятості з метою вжиття заходів щодо запобігання звільненню працівників Збройних Сил України Теробовлянського районного військового комісаріату чи зведення числа звільнень до мінімуму, або пом'якшення їх наслідків;

➤ Вести роз'яснювальну роботу з питань працевлаштування та соціального захисту вивільнених працівників Збройних Сил України Теробовлянського районного військового комісаріату;

Сторони спрямовують свою діяльність на збільшення доходів працівників Збройних Сил України Теробовлянського районного військового комісаріату у залежності від покращення економічного стану Теробовлянського районного військового комісаріату.

3. ОПЛАТА ПРАЦІ

3.1. Військовий комісар

Теробовлянського районного військового комісаріату зобов'язується:

➤ Встановити тарифну ставку (оклад) для працівників Збройних Сил України Теробовлянського районного військового комісаріату згідно вимог чинного законодавства;

➤ Розміри тарифних ставок і схеми посадових окладів працівників Збройних Сил України Теробовлянського районного військового комісаріату встановлювати з урахуванням гарантій та співвідношення між розмірами тарифних ставок і посадових окладів в залежності від кваліфікації;

➤ Проводити преміювання працівників Збройних Сил України Теробовлянського районного військового комісаріату згідно вимог чинного законодавства;

➤ Виплату заробітної плати працівникам Збройних Сил України Теробовлянського районного військового комісаріату здійснювати у гривнях;

➤ Виплату заробітної плати здійснювати двічі на місяць в робочі дні в термін: аванс з 11 по 15 числа за фактично відпрацьований місяць;

Заробітна плата виплачується не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів з 27 по 31 числа, та не

пізніше п'яти робочих днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата. У разі коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні. Розмір заробітної плати за першу половину місяця становить до 50% місячної заробітної плати але не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника Збройних Сил України Теробовлянського районного військового комісаріату; Заробітна плата працівникам Збройних Сил України Теробовлянського районного військового комісаріату за весь час щорічної відпустки виплачується не пізніше ніж за три дні до початку відпустки;

- Забезпечити виплату заробітної плати та відпускних працівникам Збройних Сил України Теробовлянського районного військового комісаріату, які йдуть у відпустку, згідно вимог чинного законодавства;
- Проводити оплату тимчасової непрацездатності внаслідок захворювання або травми, не пов'язаної з нещасним випадком на виробництві, за основним місцем роботи та за сумісництвом згідно з розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням;
- Відповідно до виробничої необхідності встановити працівникам Збройних Сил України Теробовлянського районного військового комісаріату надбавки за роз'їзний характер роботи;
- Надавати доплату працівникам Збройних Сил України Теробовлянського районного військового комісаріату за шкідливі та важкі умови праці згідно з нормами чинного законодавства, атестації робочих місць за умовами праці.

3.2. Рада трудового колективу

Теробовлянського районного військового комісаріату зобов'язується:

- Представляти і захищати інтереси працівників Збройних Сил України Теробовлянського районного військового комісаріату у сфері оплати праці;
- Здійснювати контроль за дотриманням в установі законодавства з питань оплати праці, своєчасною виплатою заробітної плати, оплатою тимчасової непрацездатності внаслідок захворювання або травми, не пов'язаної з нещасним випадком на виробництві, за основним місцем роботи та за сумісництвом згідно з розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням;
- Надавати консультації з питань оплати праці;

4. ОХОРОНА ПРАЦІ ЗДОРОВ'Я

4.1. З метою створення здорових і безпечних умов праці військової комісар

Теробовлянського районного військового комісаріату зобов'язується:

- Забезпечити виконання комплексних заходів для реалізації встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявного рівня охорони праці запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій;
- При прийнятті на роботу громадянина України ознайомлювати його під розписку з умовами праці;
- Забезпечити технічних працівників Теробовлянського районного

військового комісаріату засобами індивідуального захисту відповідно до галузевих норм, а також миочими, знешкоджувальними засобами.

4.2. Рада трудового колективу

Теребовлянського районного військового комісаріату зобов'язується:

- Захищати соціальні права працівників Збройних Сил України Теребовлянського районного військового комісаріату у разі відмови в призначенні (припиненні) виплати допомоги в разі тимчасової непрацездатності, вагітності та пологів, народження дитини, поховання тощо;
- Здійснювати контроль за дотриманням власником законодавства про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно - побутових умов;
- Брати участь у розробці комплексних заходів з питань охорони праці та оздоровлення.

5. СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК ТА СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ І ПІЛЬГИ

5.1. Військовий комісар

Теребовлянського районного військового комісаріату зобов'язується:

- Забезпечувати працівникам Збройних Сил України Теребовлянського районного військового комісаріату соціальні гарантії та виплату допомоги на оздоровлення передбачену чинним законодавством;
- При виході на пенсію забезпечити виплату допомоги передбачену чинним законодавством.

5.2. Рада трудового колективу

Теребовлянського районного військового комісаріату зобов'язується:

- Контролювати ефективність використання коштів на соціально - культурні заходи;
- Здійснювати контроль на паритетних засадах за використанням коштів фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, своєчасною виплатою допомоги у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю та витратами, зумовленими народженням;
- Сприяти проведенню оздоровлення, сімейному відпочинку та лікуванню працівників Збройних Сил України Теребовлянського районного військового комісаріату.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

6.1. Сторони зобов'язуються:

- Контроль за виконанням колективного договору здійснюють Сторони;
- В місячний термін після підписання колективного договору затвердити заходи щодо забезпечення його реалізації, визначити терміни та осіб, відповідальних за виконання норм і положень колективного договору;
- У разі невиконання окремих положень Сторони здійснюють додаткові заходи щодо забезпечення їх реалізації. Своєчасно спільним рішенням

вносити зміни і доповнення до колективного договору із зміною чинного законодавства або інших об'єктивних причин. У всіх інших випадках рішення про внесення змін чи доповнень до колективного договору схвалюються зборами трудового колективу;

➤ За порушення чи невиконання норм і положень колективного договору, ухилення від участі в переговорах, за ненадання своєчасної інформації, необхідної для колективних переговорів і здійснення контролю, представники Сторін несуть відповідальність згідно з чинним законодавством;

➤ Після підписання договору повноважна особа протягом 5 днів тиражує і доводить колективний договір до відома всіх працівників установи.

Військовий комісар
Теребовлянського районного
військового комісаріату

підполковник



Олександр КРАВЕЦЬ

Прийнято на загальних зборах
Голова трудового колективу
Теребовлянського районного
військового комісаріату

працівник ЗСУ

Володимир ЛІСНИЙ

« 1 » квітня 2020 року
м.п.