

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
рішенням Громадської ради  
при Тернопільській облдержадміністрації  
від 13.07.2021 р. (протокол №6 )

**РІЧНИЙ ПЛАН**  
**роботи Громадської ради при Тернопільській обласній державній адміністрації**  
**(червень 2021 р. – травень 2022 р.)**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
<b>Розділ 1. Засідання Громадської ради</b>				
1.1	Підготувати і провести засідання Громадської ради з порядком денним: 1. Про дотримання вимог органом виконавчої влади вимог Закону України «Про звернення громадян» і підготовка рекомендацій щодо усунення недоліків. 2. Про хід виконання Річного плану роботи Громадської ради при Тернопільській обласній державній адміністрації (червень 2021р. – травень 2022р.) 3. Різне.	3 квартал 2021р.	Голова і секретаріат Громадської ради, постійні комісії	
1.2.	Підготувати і провести засідання Громадської ради з порядком денним: 1. Про стан охорони довкілля і процесів ліквідації екологічної загрози неконтрольованого складування та утилізації твердих побутових відходів та захисту Горішньо-Івачівського водосховища. 2. Про стан волонтерської роботи, формування територіальної оборони і соціального захисту учасників бойових дій тощо. 3. Про хід виконання Річного плану роботи Громадської ради при Тернопільській обласній державній адміністрації (червень 2021р. –	4 квартал 2021 року	Голова і секретаріат Громадської ради, постійна комісія з питань дотримання антикорупційного, екологічного, лісового, транспортного та дорожнього законодавства, постійна комісія з питань комісія з питань взаємодії із воєнізованими і	

	травень 2022 р.) 4. Різне.		волонтерськими формуваннями, територіальної безпеки	
1.3.	Підготувати і провести засідання Громадської ради з порядком денним: 1. Про стан реалізації законодавства у сфері і проведення прозорої земельної реформи, раціонального використання земельних ресурсів, детінізації орендної плати селянам, сплати податків до бюджету орендарями селянських земельних ділянок; 2. Про участь Громадської ради в процесах запровадження аудиту комунальних підприємств із теплопостачання, реформування теплоенергетики і розвиток альтернативних джерел енергії; 3. Про хід виконання Річного плану роботи Громадської ради при Тернопільській обласній державній адміністрації (червень 2021 р. – травень 2022 р.) 4. Різне.	1 квартал 2022 року	Голова і секретаріат Громадської ради, постійна комісія з питань розвитку аграрного сектору, дотримання податкового і земельного законодавства, енергоефективності	
1.4.	Підготувати і провести засідання Громадської ради з порядком денним: 2. Про запровадження нових методів дистанційної роботи у навчальних процесах в системі закладів освіти та підвищення їх ефективності. 3. Про стан реалізації законодавства у сфері реалізації молодіжної політики на території області. 4. Про хід виконання Річного плану роботи Громадської ради при Тернопільській обласній державній адміністрації (червень 2021 р. – травень 2022 р.). 5. Про формування ініціативної групи із підготовки документів щодо створення Громадської ради каденції 2022-2024 р.р. 6. Різне.	2 квартал 2022 року	Голова і секретаріат Громадської ради, постійна комісія з питань освіти і науки	
<b>Розділ 2. Засідання Правління Громадської ради</b>				
2.1.	Підготувати і провести засідання Правління Громадської ради з порядком денним: 1. Про стан підготовки засідання Громадської ради за 3 квартал 2021	3 квартал 2021 р.	Голова і секретаріат Громадської ради, керівники постійних комісій	

	року. 2. Різне.			
2.2.	Підготувати і провести засідання Правління Громадської ради з порядком денним: 1.Про стан підготовки засідання Громадської ради за 4 квартал 2021 року. 2. Різне.	4 квартал 2021 року	Голова і секретаріат Громадської ради, керівники постійних комісій	
2.3.	Підготувати і провести засідання Правління Громадської ради з порядком денним: 1.Про стан підготовки засідання Громадської ради за 1 квартал 2022 року. 2. Різне.	1 квартал 2022 року	Голова і секретаріат Громадської ради, керівники постійних комісій	
2.4.	Підготувати і провести засідання Правління Громадської ради з порядком денним: 1.Про стан підготовки засідання Громадської ради за 2 квартал 2021 року. 2. Різне.	3 квартал 2021р.	Голова і секретаріат Громадської ради, керівники постійних комісій	
<b>Розділ 3. Засідання постійних комісій Громадської ради</b>				
3.1.	1. Підготувати і провести засідання комісії з порядками денними згідно із функціоналом та власним планом роботи.	Щокварталь но	Постійна комісія з питань дотримання антикорупційного, екологічного, лісового, транспортного та дорожнього законодавства	
	2. Підготувати і провести засідання комісії з порядками денним згідно із функціоналом та власним планом роботи.	Щокварталь но	Постійна комісія з питань розвитку аграрного сектору, дотримання податкового і земельного законодавства, енергоефективності	
	3. Підготувати і провести засідання комісії з порядками денним згідно із функціоналом та власним планом роботи.	Щокварталь но	Постійна комісія з питань культури та етики	
	4. Підготувати і провести засідання комісії з порядками денним згідно із функціоналом та власним планом роботи.	Щокварталь но	Постійна комісія з з питань взаємодії із воєнізованими і волонтерськими	

			формуваннями, територіальної безпеки	
	5. Підготувати і провести засідання комісії з порядками денним згідно із функціоналом та власним планом роботи.	Щоквартально	Постійна комісія з питань захисту прав людини та морально-духовного виховання	
	6. Підготувати і провести засідання комісії з порядками денним згідно із функціоналом та власним планом роботи.	Щоквартально	Постійна комісія з питань освіти і науки	
	7. Підготувати і провести засідання комісії з порядками денним згідно із функціоналом та власним планом роботи.	Щоквартально	Постійна комісія з питань забезпечення медичними та соціальними послугами населення області	
	8. Підготувати і провести засідання комісії з порядками денним згідно із функціоналом та власним планом роботи.	Щоквартально	Постійна комісія з питань економічного розвитку та дотримання бюджетного законодавства	
<b>Розділ 4. Проведення громадських та громадських антикорупційних експертиз</b>				
4.	Підготувати і провести громадські експертизи документів органу виконавчої влади у сфері згідно компетенції і власних планів роботи.	Протягом року	Керівники постійних комісій	
<b>Розділ 5. Заходи проведення Тернопільською обласною державною адміністрацією консультацій з громадськістю</b>				
5.1.	Проаналізувати і підготувати пропозиції щодо заходів волонтерської підтримки військовослужбовців в зоні проведення ООС, військових частин, які дислоковані на території області, сімей загиблих Героїв Небесної Сотні, учасників АТО-ООС	Протягом року	Постійна комісія з питань взаємодії із воєнізованими і волонтерськими формуваннями, територіальної безпеки	
5.2.	Розглянути на засіданнях постійних комісій наступні питання: 1. Про підготовку змін і доповнень до законодавчо-нормативних документів щодо захисту прав підприємців у сфері податкового законодавства. 2. Про стан виконання програм охорони навколишнього природного середовища в Тернопільській області.	Протягом року	Керівництво постійних комісій: - з питань розвитку аграрного сектору, дотримання податкового і земельного законодавства, енергоефективності;	

			- з питань дотримання антикорупційного, екологічного, лісового, транспортного та дорожнього законодавства	
5.3.	Проаналізувати стан реалізації пріоритетних напрямків діяльності Громадської ради щодо заміщення традиційного вуглеводневого на несертифіковані види твердого палива біологічного походження та підготувати рекомендації органам виконавчої влади і місцевого самоврядування.	Протягом року	Керівництво постійної комісії з питань розвитку аграрного сектору, дотримання податкового і земельного законодавства, енергоефективності	
5.4.	Забезпечення участі у проведенні спільних із органами виконавчої влади і місцевого самоврядування заходів щодо відзначення визначних державних свят і подій.	Протягом року	Керівництво Громадської ради і постійних комісій	
<b>Розділ 6. Забезпечення інформування Тернопільської обласної державної адміністрації та громадськості про діяльність Громадської ради</b>				
6.1.	З метою відкритості діяльності Громадської ради та створення системи зворотного зв'язку для комунікації з обласною громадою, органами виконавчої влади і місцевого самоврядування забезпечити функціонування електронної пошти, власних сторінок Громадської ради на веб-сайті Тернопільської облдержадміністрації та соціальних мережах «Facebook» і «Вайбер».	Весь період	Керівництво Громадської ради, Секретаріат	
6.2.	Організувати проведення прес-конференцій, круглих столів тощо про висвітлення діяльності Громадської ради з метою забезпечення взаємодії із друкованими та електронними засобами масової інформації	Весь період	Секретаріат, керівники постійних комісій	
6.3.	Забезпечити документообіг Громадської ради та функціонування каналу обміну інформації із громадянами, органами виконавчої влади і місцевого самоврядування, підприємствами та організаціями області.		Секретаріат	
6.4.	Продовжити практику взаємного обміну позитивним досвідом		Керівництво Громадської ради,	

	роботи із громадськими радами інших органів виконавчої влади та Радою голів громадських рад при Кабінеті Міністрів України.		секретаріату і постійних комісій	
<b>Розділ 7. Інші заходи в межах повноважень Громадської ради.</b>				
7.1.	Забезпечити функціонування системи правової допомоги громадянам області, у тому числі і з обмеженими можливостями.	Весь період	Керівництво Громадської ради, секретаріат, керівники постійних комісій	
7.2.	Надавати консультації громадським радам та інститутам громадського суспільства області і держави щодо питань підвищення ефективності власної діяльності.	Постійно	Керівництво Громадської ради, секретаріат, керівники постійних комісій	

**Голова Громадської ради**

**В.С.Федорейко**