

ПОГОДЖУЮ



ЗАТВЕРДЖУЮ



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи - релігійної організації

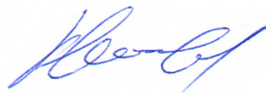
Департаменту культури та туризму
Тернопільської обласної державної адміністрації

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження	Департамент культури та туризму Тернопільської обласної державної адміністрації вул. М.Грушевського, 8, каб. 120, м. Тернопіль, 46021
2.	Інформація щодо прийому	Понеділок – четвер з 09:00 – 16:00 Обідня перерва з 13:00 – 13:45 П'ятниця – архівний день
3.	Телефон, адреса електронної пошти	Тел.: (0352) 52-11-98 E-mail: mail@culture.te.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (далі – Закон)
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	* Наказ Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5 „Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969 (зі змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Запит юридичної особи - релігійної організації, яка бажає отримати документи з реєстраційної справи, або уповноваженої особи (далі – заявник).

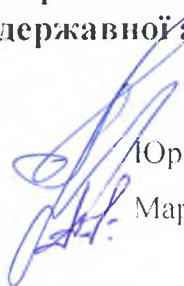
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Запит про надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи - релігійної організації;</p> <p>документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей.</p> <p><i>Під час прийняття запиту заявник пред'являє документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України „Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус”.</i></p> <p><i>У разі подання запиту уповноваженою на те особою пред'являється документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</i></p>
8.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі запит подається заявником особисто.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>За одержання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи - релігійної організації, в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,07 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>Плата справляється за кожен отриманий документ.</p> <p><i>Плата справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання документів, що містяться в реєстраційній.</i></p>
10.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні копії документів	Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей або плата внесена не в повному обсязі.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Надання копії документів у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи - релігійної організації.
13.	Способи отримання	У такий самий спосіб, у який подано запит.

відповіді (результату)	
---------------------------	--

Заступник директора
департаменту - начальник
управління етнополітики, свободи
совісті та цифрових
трансформацій департаменту
культури та туризму
Тернопільської обласної
державної адміністрації



Ігор КУЛЬЧИЦЬКИЙ



Юрій Заруцький



Марія Ігнатюк