



**ЗБАРАЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 12 лютого 2016 року м. Збараж

№ 48-09

*Про положення про управління економічного
та агропромислового розвитку Збараської
районної державної адміністрації*

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про державну службу”, „Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань проходження державної служби”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 „Про затвердження Типового положення про структурні підрозділи місцевої державної адміністрації”, з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства Положення про управління економічного та агропромислового розвитку районної державної адміністрації та визначення основних завдань та функцій управління :

1. Затвердити Положення про управління економічного та агропромислового розвитку Збараської районної державної адміністрації в новій редакції (додається).
2. Визнати такими, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 04 березня 2016 року № 100-од „Про положення про управління економічного та агропромислового розвитку районної державної адміністрації”.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

Ю.П. ГОЛОВАТЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

12.02.2018

148-09

ПОЛОЖЕННЯ

про управління економічного та агропромислового розвитку Збараської районної державної адміністрації

1. Управління економічного та агропромислового розвитку Збараської районної державної адміністрації (далі - управління) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, що утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах району забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.

2. Управління підзвітне та підконтрольне голові районної державної адміністрації, департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації, департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства інфраструктури України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голів обласної і районної державних адміністрацій, рішеннями районної ради, а також цим Положенням.

4. Основні завдання управління

в галузі економічного та соціального розвитку, аналізу, прогнозування і розвитку сфери обслуговування є реалізація в районі державної політики :

1) щодо економічного розвитку території, ефективного використання природних, трудових та фінансових ресурсів;

2) щодо розвитку промислового виробництва та підприємництва, державно-приватного партнерства і регуляторної діяльності;

3) щодо торгівельного та побутового обслуговування;

4) щодо управління об'єктами державної власності, в тому числі корпоративними правами держави.

5) розвиток експортного потенціалу району в галузі промислового виробництва, залучення іноземних інвестицій;

в галузі агропромислового розвитку :

1) реалізація державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та забезпечення продовольчої безпеки району;

2) державне управління у сферах сільського господарства (рослинництва, тваринництва, рибництва, садівництва), харчової і переробної промисловості та комплексного розвитку сільських територій;

3) реалізація державної політики, спрямованої на раціональне використання земельних ресурсів, їх захист та відтворення;

4) проведення державної інвестиційної та інноваційної політики, розроблення та виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;

5) реалізація державної соціальної політики на селі і створення умов для сталого розвитку сільських територій;

6) реалізація державної цінової політики в агропромисловому комплексі;

7) розвиток експортного потенціалу району в галузі сільськогосподарського виробництва, залучення іноземних інвестицій;

8) формування ринку сільськогосподарської продукції та продуктів харчування;

9) здійснення заходів з питань збереження, відтворення та раціонального використання земельних, водних та інших природних ресурсів, ефективного використання земель сільськогосподарського призначення;

10) реалізація державної політики у сфері охорони праці і техніки безпеки.

в галузі розвитку інфраструктури :

1) реалізація державної політики у паливно-енергетичному комплексі та енергозбереженні, розробка і впровадження нетрадиційних і поновлювальних джерел енергії та розвиток малої гідро- і теплоенергетики, механізмів стимулювання ефективного використання паливно-енергетичних та вторинних ресурсів;

2) розвиток транспорту і зв'язку;

3) забезпечення надання послуг пасажирського автомобільного транспорту;

4) створення сприятливих умов для надання послуг поштового зв'язку та телекомунікаційних послуг.

5. Управління відповідно до галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономрозвитку, Мінагрополітики та Міністерства інфраструктури України, розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрації, департаментів економічного розвитку і торгівлі, агропромислового розвитку, управління регіонального розвитку, інфраструктури та дорожнього господарства обласної державної адміністрації, рішень сесії районної ради;

2) вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України;

- 3) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання їх голові районної державної адміністрації;
- 4) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 5) вносить пропозиції щодо проекту районного бюджету;
- 6) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;
- 7) розробляє проекти розпоряджень і доручень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 8) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 9) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 10) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесіях районної ради;
- 11) забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації участь підприємств та організацій відповідної територіально-адміністративної одиниці у виставково-ярмаркових заходах;
- 12) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 13) розглядає в установленому порядку звернення громадян;
- 14) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
- 15) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;
- 16) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 17) здійснює контроль за виконанням органами місцевого самоврядування наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади та надає відповідну методичну допомогу;
- 18) виконує повноваження, делеговані районною радою;
- 19) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 20) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 21) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 22) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 23) забезпечує захист персональних даних;

24) забезпечує у межах своїх повноважень державний контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями правил, норм (стандартів) та захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

25) здійснює інші передбачені законом повноваження.

в галузі державної політики економічного і соціального розвитку, економічного аналізу, прогнозування та розвитку сфери обслуговування:

1) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки району, проводить оцінку економічного і соціального розвитку району;

2) розробляє прогнози економічного і соціального розвитку району на середньострокові і короткострокові періоди, а також проекти цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку району;

3) забезпечує моніторинг виконання показників програм економічного і соціального розвитку району на короткостроковий період;

4) координує роботу з підготовки проектів районних цільових програм;

5) розробляє стратегію розвитку району, забезпечує координацію з підготовки та виконання стратегії розвитку і підготовку звітів про її виконання;

6) бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку області на середньо- та короткостроковий періоди і загальнообласних програм економічного та соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території району;

7) здійснює в установленому порядку моніторинг економічних показників розвитку району; розробляє програми подолання депресивності району і здійснює моніторинг їх виконання;

8) проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на районному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток району;

9) розробляє проекти районних програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг їх виконання;

10) сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

11) бере участь у розробленні пропозицій по забезпеченню сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

12) сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;

13) бере участь в методологічному забезпеченні діяльності дозвільних органів та державних адміністраторів і реалізації інформаційної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності;

14) забезпечує виконання районною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ,

організацій, які належать до сфери її управління, відповідно до статті 6 Закону України „Про управління об’єктами державної власності”;

15) бере участь у підготовці пропозицій щодо формування переліку товарів, експорт (імпорт) яких підлягає ліцензуванню.

в галузі державної політики розвитку агропромислового комплексу :

1) аналізує стан і тенденції економічного та соціального розвитку аграрного сектора району, бере участь у визначенні його пріоритетів, у проведенні структурних змін, а також формуванні напрямів інвестиційної політики;

2) готує пропозиції до проектів програм і прогнозів економічного та соціального розвитку району, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва;

3) розробляє прогнози розвитку агропромислового комплексу району на коротко- та середньостроковий періоди і програми його розвитку;

4) розробляє та подає департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації пропозиції до проекту програми соціально-економічного та культурного розвитку області, забезпечує виконання завдань, визначених цією програмою, на території району;

5) бере участь у реалізації державної соціальної політики на селі та створенні сприятливих умов для розвитку сільських територій;

6) бере участь у розробленні і здійсненні на регіональному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, зокрема фермерських господарств, сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів та інших суб’єктів господарювання, оптових продовольчих і плодоовочевих ринків;

7) готує пропозиції щодо формування продовольчих ресурсів, складає їх баланси;

8) надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань впровадження науково-технічних розробок, сприяє організації проведення в районі конкурсів якості продукції, товарів, робіт, послуг;

9) бере участь у поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва регіону;

10) бере участь у розробленні та здійсненні заходів з питань безпечного ведення сільськогосподарського виробництва;

11) вносить пропозиції до районної державної адміністрації з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель;

12) проводить моніторинг стану цільового, ефективного використання земель сільськогосподарського призначення на території району, бере участь у здійсненні заходів щодо ефективного використання та збереження меліорованих систем;

13) організовує роботу інформаційного характеру з розвитку насінництва, сортовипробування, розсадництва, дотримання карантинного режиму і захисту рослин, із забезпечення мінеральними добривами, насіннєвим матеріалом, пально-мастильними матеріалами;

14) бере участь у реалізації державної політики у сфері селекційно-племінної роботи в тваринництві, сприяє забезпеченню ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів, організовує їх збереження та нарощення;

15) сприяє техніко-технологічній модернізації галузей агропромислового виробництва, розвитку ринку сільськогосподарських машин і обладнання, енергозбереженню, запровадженню енергозберігаючих технологій у галузях агропромислового виробництва;

16) сприяє дотриманню підприємствами, установами та організаціями галузей агропромислового виробництва вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки і безпеки дорожнього руху;

17) спрямовує діяльність районних організацій та установ агропромислового комплексу для вирішення питань розвитку сільського господарства, переробної промисловості та особистих господарств населення;

18) сприяє органам місцевого самоврядування у здійсненні аграрної та земельної реформ;

19) бере участь у розробленні системи ведення органічного сільського господарства, організовує впровадження екологічно безпечних для людини і довкілля методів та заходів щодо захисту рослин;

20) забезпечує у межах своїх повноважень проведення моніторингу внутрішнього і зовнішнього аграрного та продовольчого ринку, створює і забезпечує постійне функціонування системи інформаційного забезпечення діяльності оптових ринків сільськогосподарської продукції;

21) забезпечує в межах своїх повноважень проведення моніторингу щодо розрахунків з виплати орендної плати за оренду земельних ділянок (паїв);

22) забезпечує виконання заходів щодо цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними програмами, передбаченими для Мінагрополітики України законами України про державний бюджет на відповідний рік, та інформує суб'єктів господарювання агропромислового комплексу стосовно застосування порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами;

23) здійснює заходи, направлені на активізацію експорту сільськогосподарської продукції та сприяння просуванню сільськогосподарської продукції і сировини на зовнішні ринки;

24) реалізує разом із відповідними науково-дослідними і аграрними вищими навчальними закладами науково-технічну та кадрову політику в галузях агропромислового виробництва;

25) готує пропозиції щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників різних професій для галузей агропромислового виробництва, формує пропозиції щодо обсягів цільової підготовки фахівців і сприяє їх працевлаштуванню, сприяє реалізації державної політики у сфері зайнятості сільського населення;

26) сприяє в межах своїх повноважень розвитку фізичної культури і спорту в сільській місцевості, організації оздоровлення та відпочинку дітей працівників агропромислового комплексу.

в галузі розвитку інфраструктури :

1) забезпечує:

- на території району реалізацію державної інвестиційної та інноваційної політики у паливно-енергетичному комплексі, галузях транспорту і зв'язку;
- організацію транспортного обслуговування населення та участь у здійсненні контролю за дотриманням транспортного законодавства на території району згідно з повноваженнями, визначеними законодавством України;
- введення в дію рішення конкурсного комітету з організації та проведення конкурсів на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування щодо визначення переможця конкурсу та дотримання перевізниками договірних умов перевезення пасажирів;

2) готує пропозиції щодо:

- формування, за погодженням з обласною державною адміністрацією, на приміському сполученні мережі автобусних маршрутів загального користування та їх реєстрів, які не виходять за межі території району, а також проведення конкурсу на перевезення пасажирів на приміських внутрішньорайонних автобусних маршрутах загального користування;
- визначення на конкурсній основі підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу для організації забезпечення роботи конкурсного комітету, укладення з переможцем конкурсу договору про виконання функцій робочого органу;
- затвердження умов організації та проведення конкурсу з перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території району;
- визначення об'єктів конкурсу на приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території району, для забезпечення охоплення транспортним сполученням населених пунктів області;
- затвердження паспортів автобусних маршрутів регулярних перевезень та графіків руху автобусів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території району;
- укладання договору із автомобільним перевізником - переможцем конкурсу на приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території району (внутрішньорайонні маршрути), та здійснення контролю за виконанням ним умов договору;
- організації утримання в належному стані проїзної частини автомобільних доріг, облаштування внутрішньообласних маршрутів необхідною інфраструктурою та координації роботи тимчасової комісії з погодження відповідності паспортів приміських автобусних маршрутів умовам перевезень;
- складання техніко-економічного обґрунтування доцільності відкриття нового чи внесення змін до діючого приміського чи міжміського внутрішньо обласного автобусного маршруту;

3) здійснює:

- прийом документів від перевізників-претендентів для участі в конкурсі та координує роботу з підготовки матеріалів на розгляд конкурсного комітету з організації та проведення конкурсів на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території району;

- координацію роботи відносно укладання договорів головними розпорядниками коштів районного бюджету з автоперевізниками щодо компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян у межах відповідної субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на бюджетний період;

4) розробляє і подає голові райдержадміністрації пропозиції щодо:

- проектів програм розвитку паливно-енергетичного комплексу району;
- утворення, реорганізації і ліквідації підприємств, установ та організацій що належать до сфери управління райдержадміністрації;

5) здійснює прогнозування можливих рівнів енергозбереження на підприємствах, в установах та організаціях, сприяє впровадженню сучасних енергозберігаючих технологій;

6) сприяє розвитку регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту, оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів і вантажів у межах району;

7) бере участь у:

- виконанні державних цільових програм розвитку паливно-енергетичного комплексу, транспорту і зв'язку та енергозбереження;

- розробленні та здійсненні заходів щодо створення сприятливих умов для надання послуг поштового зв'язку та телекомунікаційних послуг;

- ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на підприємствах паливно-енергетичного комплексу, галузей транспорту і зв'язку;

- розробленні і впровадженні механізмів стимулювання ефективного використання паливно-енергетичних та вторинних ресурсів, популяризації ощадливого споживання паливно-енергетичних ресурсів;

- впровадженні нетрадиційних і поновлюваних джерел енергії та розвитку малої гідро- і теплоенергетики;

- фінансово - економічному обґрунтуванні обсягів продукції, що підлягає поставці для потреб держави за рахунок коштів державного бюджету;

- формуванні обсягів продукції, що поставляється для місцевих потреб за рахунок коштів державного бюджету;

- визначенні поточної та перспективної потреби у продукції, що виробляється і послугах що надаються підприємствами галузей транспорту та зв'язку на ринках, розроблення програм спрямованих на освоєння та випуск імпортозамінної продукції;

8) веде облік підприємств промисловості, паливно-енергетичного комплексу, транспорту, зв'язку, установ та організацій, що належать до сфери управління райдержадміністрації.

6. Управління має право:

1) залучати працівників інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

2) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також одержувати від органів статистики інформацію з питань розвитку економіки району;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у сфері соціально-економічного розвитку району;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, конференції, тренінги з питань, що належать до його компетенції.

7. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також із підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з відповідними органами обласної державної адміністрації.

Начальник управління має заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади начальником управління відповідно до норм діючого законодавства.

На період відсутності начальника управління економічного та агропромислового розвитку його обов'язки виконує заступник начальника управління.

9. Начальник управління:

1) виконує повноваження керівника державної служби у структурному підрозділі;

2) здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність перед головою районної державної адміністрації за виконання покладених на управління завдань;

2) діє без довіреності від імені управління, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях у відносинах, з юридичними та фізичними особами;

3) видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер підлягають державній реєстрації у територіальних органах Міністерства юстиції України;

4) визначає структуру управління;

5) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про управління;

6) затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників управління;

7) подає на розгляд голові районної державної адміністрації кошторис і штатний розпис управління в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

8) розпоряджається коштами в межах затверджених кошторисів на утримання управління та фінансування програм державної підтримки галузей економіки району, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів; укладає договори, видає довіреності;

9) забезпечує контроль за станом справ у сфері діяльності управління, вживає необхідних заходів до їх поліпшення;

10) забезпечує своєчасне і якісне виконання доручень голови районної державної адміністрації;

11) контролює стан трудової та виконавської дисципліни в управлінні;

12) розподіляє обов'язки та визначає ступінь відповідальності між спеціалістами управління;

13) здійснює добір кадрів;

14) організовує роботу з підвищення професійної компетентності державних службовців управління;

15) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу державних службовців управління, присвоює ранги державних службовців, приймає рішення про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

16) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління, які не є державними службовцями, вирішує питання щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

18) вирішує інші питання діяльності управління в межах і порядку, визначених законодавством та цим Положенням.

10. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, постановам Кабінету Міністрів України,

міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації, керівниками структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

11. Управління утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників і видатки на утримання управління, в межах виділених асигнувань, визначає голова районної державної адміністрації.

Кошторис доходів і видатків, штатний розпис управління затверджує голова районної державної адміністрації за пропозицією керівника державної служби в структурному підрозділі відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

12. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

13. Юридична адреса управління:

47302

м. Збараж

Тернопільська область

Майдан І. Франка, 1

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

П.В. ЖИТКО